

## Inhalt

1. Wieso eine neue Welcome-Tafel?
2. Technische Anforderungen
3. Wann ein Termin auf der Welcome-Tafel erscheint
4. Aufruf der Welcome-Tafel (Kundenanzeige)
5. Aufruf der Administration
6. Aufbau der Welcome-Tafel (Kundenanzeige)
7. Grundeinstellungen für angezeigte Inhalte
8. Grundeinstellungen für Bildwerbung
9. Hinzufügen von Bildern
10. Bildwechsel und Intervalle
11. Anpassung der Terminanzeige
12. Konfiguration des Lauftextes
13. Übernahme von Einstellungen auf die Welcome-Tafel

## Vorwort

Bereits seit längerer Zeit verfügt 1-wtp über eine Welcome-Tafel, die Kundentermine anhand der Tagesplanung darstellt und damit die Kunden im Autohaus begrüßt. Mit der Version 18Af wird die bisherige Version dieser Tafel eingestellt und durch eine Version mit neuen und flexibleren Darstellungsmöglichkeiten ersetzt. Diese Dokumentation zeigt die Funktionsweise und die Einstellungsoptionen der neuen Welcome-Tafel. Die bisherige „alte“ Welcome-Tafel wird mit dem Programmupdate zwar eingestellt, jedoch zunächst nicht aus dem Programm entfernt und ist weiterhin lauffähig. Support, Weiterentwicklung und Bugfixing erfolgen ausschließlich auf Basis der aktuellen Version.

### 1. Wieso eine neue Welcome-Tafel?

Bereits seit ca. 2004 verfügt 1-wtp über die Möglichkeit, Kunden über einen separaten Bildschirm zu Werkstatt-Terminen zu begrüßen und neben diesen Terminen in einer Art „Split-Screen“ Werbeeinblendungen vorzunehmen. Diese Tafel wurde damals auf Wunsch einzelner Kunden „auf die Schnelle“ entwickelt und kam nur bei wenigen Kunden auf Nachfrage zum Einsatz.

Im Laufe der Jahre wurde die Welcome-Tafel zunehmend als Mittel der Werbung und für ein modernes Erscheinungsbild erkannt, womit die Zahl der eingesetzten Tafeln deutlich anstieg. Gleichzeitig erhielten wir immer mehr Anfragen nach einem flexibleren Design, der Möglichkeit zum Upload eigener Inhalte, der Darstellung von Vollbildwerbung und, und, und... Es wurde klar, dass die bisherige Struktur zur Umsetzung der zahlreichen Wünsche nicht geeignet war. Wir haben uns daher entschlossen, die bisherige Welcome-Tafel zu verwerfen und mit einer kompletten Neuentwicklung zu beginnen. Nach gut 6 Monaten sind die Arbeiten abgeschlossen und u. a. folgende neue Funktionen umgesetzt:

- ✓ Kopf flexibel austauschbar
- ✓ Autom. Skalierung, also Anpassung an die Bildschirmauflösung
- ✓ Größere Darstellung der Termine zur besseren Erkennbarkeit
- ✓ Live-Aktualisierung in Echtzeit
- ✓ Markierung eingetreffener Kunden
- ✓ Anzeige und separate Darstellung von Abholterminen
- ✓ Individuelle Einbindung eigener Werbung
- ✓ Darstellung von Vollbildwerbung



# 1-wtp Welcome-Tafel

Dokumentation der Welcome-Tafel ab Version 18Af 05/2014

- ✓ Frei wählbare Wechselintervalle für Werbung
- ✓ Autom. Showroom-Modus (Vollbildwerbung, wenn keine Termine)
- ✓ etc., etc....

Ziel der Neuentwicklung ist ein modernes Instrument, das Kunden individuell anspricht und einen werblichen Nutzen für das Autohaus bietet. Die offene Gestaltungsmöglichkeit gibt zudem die Möglichkeit, CI-Vorgaben von Herstellern und Importeuren individuell umzusetzen.

Neben einem Darstellungs-PC wird nun auch die Darstellung auf Android-PADs unterstützt, um dies z. B. auf einem Tisch in der Kundenwartezone zu platzieren.

## 2. Technische Anforderungen

Die Konfiguration der Welcome-Tafel erfolgt über die normale Programmoberfläche. An den entsprechenden Arbeitsplätzen ist mind. Firefox Version 20.0 erforderlich.

Zur Darstellung empfehlen wir einen entsprechend vorkonfigurierten und optimierten Darstellungs-PC, der über acs beziehbar ist. Grundsätzlich ist auch der Einsatz anderer Hardware mit einer Auflösung von mind. 1680x1050 und Firefox im Kiosk-Modus möglich. Bei Einsatz von Fremdhardware ist ein Support zur Welcome-Tafel u. U. nur eingeschränkt und ausschließlich außerhalb des normalen Service, also kostenpflichtig, möglich. Die Zahl der einsetzbaren Welcome-Tafeln ist technisch nicht begrenzt.

Für die Darstellung empfehlen wir einen Bildschirm, bzw. Fernseher mit HDMI-Anschluss und einer Auflösung von mind. 1680x1050. Bei Standgeräten auf einem Tresen empfehlen wir eine Größe von mind. 24 Zoll, bei hängenden Geräten mind. 32 Zoll.

Die Darstellung auf einem PAD kann entweder ausschließlich oder ergänzend zur Ausgabe über Darstellungs-PCs erfolgen. Vorkonfigurierte Geräte können Sie über acs beziehen. Ansonsten empfehlen wir Android ab Version 4.1, Firefox-App mit Kiosk-Erweiterung und eine Auflösung von 9,7 Zoll.

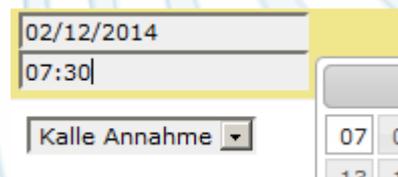
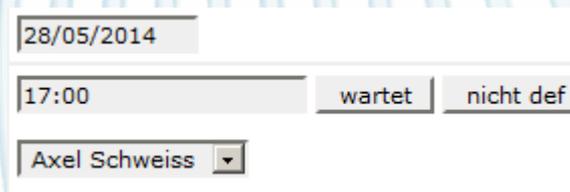
Bitte beachten Sie, dass wir nur auf den von uns angebotenen Modellen ausgiebige Tests durchführen konnten und für die Funktion auf anderer Hardware keine Gewähr übernehmen können.



### 3. Wann ein Termin auf der Welcome-Tafel erscheint

Grundsätzlich werden immer max. 10 Termine des aktuellen Tages angezeigt. Wird ein Kunde als eingetroffen (Haken „Aid“) markiert, so wird dieser Termin nach 15 Minuten von der Kundenanzeige genommen und die weiteren Termine rücken entsprechend nach. Ist ein Termin seit 30 Minuten überfällig, der Kunde als nicht eingetroffen markiert, wird dieser Termin ebenfalls von der Kundenanzeige entfernt. Entscheidend ist die aktuelle Uhrzeit des Darstellungs-PCs.

Entscheidend für die Anzeige sind Datum und Uhrzeit innerhalb des Kundentermins. Werden diese Daten geändert, wird der Termin unverzüglich neu sortiert, bzw. gelöscht. Haben Sie die Anzeige des Serviceberaters für den Kundenbildschirm aktiviert, wird auch der Inhalt dieses Feldes übernommen.



Ist die Anzeige von Abhol-Terminen aktiviert, so werden diese anhand der Abholfelder ebenfalls dargestellt. Bitte achten Sie daher darauf, eine möglichst korrekte Abholzeit einzutragen. Steht die Abholzeit auf „wartet“ oder „nicht definiert“, erfolgt keine Anzeige eines Abholtermins

Am Ende des Termins finden Sie den Punkt „[Termin NICHT auf der Welcome-Tafel anzeigen ?](#)“. Wird dieser Haken gesetzt, erscheint der komplette Termin nicht auf der Welcome-Tafel. Die Einstellungen werden durch das System für die Kundennummer gespeichert, sodass der Kunde auch bei zukünftigen Terminen mit sämtlichen Fahrzeugen von der Anzeige ausgeschlossen wird. Möchten Sie den Ausschluss des Kunden von der Anzeige beenden, so entfernen Sie den Haken im jeweils aktuellen Termin wieder.



Dokumentation der Welcome-Tafel ab Version 18Af 05/2014

## 4. Aufruf der Welcome-Tafel (Kundenanzeige)

Mit Installation des Updates ist die neue Welcome-Tafel autom. aktiviert. Wurde diese Aktivierung zunächst unterdrückt, können Sie dies wie folgt nachholen:  
Wählen Sie unterhalb Ihres Benutzernamens „Administration“ -> „SYS Variablen“ -> „Wunsch“ den Eintrag „Welcome-Tafel III aktivieren und setzen Sie den Haken auf „Ja“.

Der Aufruf erfolgt über eine Firefox-URL, die wie folgt aufgebaut ist:

**[http://XXX.XXX.XXX.XXX/eins/html/Welcome\\_mainpage.php?hdl\\_firma=YY&hdl\\_filiale=Z](http://XXX.XXX.XXX.XXX/eins/html/Welcome_mainpage.php?hdl_firma=YY&hdl_filiale=Z)**

X = IP-Adresse Ihres Servers

Y = Firmennummer (in der Regel „10“, kann bei mehreren Firmen abweichen)

Z = Filialnummer (erste Filiale = 1, zweite Filiale = 2, etc.)

Auf einigen Systemen befindet sich auf der Startseite **vor** dem Login außerdem ein direkter Aufruf. Dies ist meist bei Systemen der Fall, die bereits zum Zeitpunkt der Einrichtung die „alte“ Welcome-Tafel nutzen.



Sind Sie an 1-wtp angemeldet, können Sie außerdem im Menü direkt auf das Wort „Service“ (kein Untermenü) klicken und erhalten hier den Aufruf „Show“. Sind in Ihrem System mehrere Filialen oder Firmen angelegt, ist dieser Aufruf für jeden Standort vorhanden.

## 5. Aufruf der Administration

Sind Sie an 1-wtp angemeldet, können Sie außerdem im Menü direkt auf das Wort „Service“ (kein Untermenü) klicken und erhalten hier den Aufruf „Parameter“. Beachten Sie bitte, dass sämtliche Einstellungen der Welcome-Tafel filialspezifisch sind und daher für jede Filiale separat vorgenommen werden müssen.



Dokumentation der Welcome-Tafel ab Version 18Af 05/2014

## 6. Aufbau der Welcome-Tafel (Kundenanzeige)

Die Standard-Welcome-Tafel ist im Anzeigemodus wie folgt aufgebaut:



Die dargestellte Ansicht ist vom Design am Beispiel eines Renault-Händlers aufgebaut. Der Bildschirm gliedert sich dabei in die folgenden 4 Bereiche:

1. Der sogenannte „Header“, also der Kopf mit Text und Logos von Marken und/oder Autohaus
2. Der Anzeigebereich für Kundentermine
3. Die „kleine Werbung“ zur Darstellung von jeweils zwei Werbeeinblendungen untereinander
4. Ein Lauftext

Möchten Sie Werbung und Kopf individuell, z. B. durch Grafiker oder Werbeagentur gestalten lassen, dann sind die folgenden Angaben evtl. noch interessant:

*Die Tafel wird je nach Auflösung des Darstellungs-PCs autom. skaliert. Am oberen Rand stehen 15% dieser Auflösung für den Header zur Verfügung. Von den verbleibenden 85% werden 90% zur Anzeige von Terminen und 10% für den Lauftext genutzt. 60% der Breite werden für Termine genutzt, 40% stehen für die „kleine Bildwerbung“ zur Verfügung. Diese Fläche ist für zwei Bilder vorgesehen, die direkt aufeinander folgen. Innerhalb der Fläche für die „kleine Bildwerbung“ ist jeweils nach links und rechts ein Rand von 10% vorgesehen.*



# 1-wtp Welcome-Tafel

Dokumentation der Welcome-Tafel ab Version 18Af 05/2014

Die Terminanzeige selbst besteht aus den folgenden Inhalten:



1. Kundentermine mit Uhrzeit Anrede und Namen
2. Ist ein Serviceberater hinterlegt, wird dieser mit „bei XXX“ an den Termin gehängt
3. Anzeige für eingetroffene Kunden (grüner Haken und ggf. selbst definierte Einfärbung)
4. Das Symbol des abfahrenden Fahrzeugs kennzeichnet Abholtermine

Zusätzlich existiert eine Vollbildanzeige, die entweder ausschließlich oder im Wechsel mit der Terminanzeige Inhalte anzeigt:



/acssystemhaus

acs Systemhaus GmbH | Industriestraße A 11 | 01612 Glaubitz

Fon 035265 6401-0 | Fax 035265 6401-33 | [www.acs-systemhaus.de](http://www.acs-systemhaus.de) | [info@acs-systemhaus.de](mailto:info@acs-systemhaus.de)

Deutsche Bank AG Chemnitz | Kto. 6 646 103 | BLZ 870 700 24 | Amtsgericht Dresden | HRB 27843 | Geschäftsführer: Florian Bems, Torsten Schuster

Während der Anzeige der Vollbildwerbung werden alle anderen Informationen ausgeblendet. Ist das eingebundene Bild für die genutzte Auflösung zu groß, wird es autom. verkleinert. Kleinere Bilder werden allerdings nicht vergrößert, sondern in ihrer Originalgröße eingebunden. Um die Proportionen des Bildes nicht zu verändern, werden Bilder nicht gestreckt. Füllt das Bild den Bildschirm nicht komplett aus, wird der Hintergrund schwarz dargestellt.

## 7. Grundeinstellungen für angezeigte Inhalte

Die Grundeinstellungen können Sie in der Administration (vgl. Kapitel 5) vornehmen. Wir gehen hier zunächst auf die Einstellungen ein, mit denen Sie zunächst die Grundeinstellungen der Welcome-Tafel festlegen:

### **Welcome Abholtermine mit anzeigen ..**

Ist der Parameter auf „An“ gesetzt, werden neben den „Bring-Terminen“ auch die Abhol-Termine Ihrer Kunden auf der Welcome-Tafel angezeigt. Die Abholtermine werden dann durch das Symbol eines abfahrenden Fahrzeugs gekennzeichnet (vgl. Bild in Kapitel 6).

### **Welcome nur Abholtermine anzeigen..**

Ist dieser Haken auf „An“ gesetzt, zeigt die Kundenanzeige nur Abhol-Termine, jedoch keine Bring-Termine. Diese Darstellung als reine Abhol-Tafel kann bei separaten Bereichen für die Annahme und die Abholung von Fahrzeugen erforderlich sein. Für diesen Splitt der Welcome-Tafel in separate Bring- und Abhol-Anzeigen ist ggf. ein vorheriger Eingriff erforderlich. Bitte sprechen Sie in diesem Fall mit dem Support.

### **Welcome KD-Berater an/aus ..**

Ist der Wert „An“ gesetzt und in einem Termin z. B. der Kundenberater „Kalle Annahme“ gesetzt, würde die Kundenanzeige „Herr Mustermann bei Kalle Annahme“ schreiben. Ist kein Kundenberater gesetzt, erfolgt nur die Anzeige des Kundennamens. Setzen Sie den Wert auf „Aus“, so wird ein ggf. eingetragener Kundenberater in jedem Fall ignoriert und nicht auf der Welcome-Tafel angezeigt.

### **Welcome Tafel Header ..**

Der Header ist die Kopfanzeige der Kundenbegrüßung. Dieser kann z. B. einen Begrüßungstext, marken-Icons oder das Logo des Autohauses enthalten. Über den Button „Durchsuchen“ können Sie die Grafikdatei auf Ihrem Computer auswählen, welche dann autom. auf den 1-wtp-Server geladen wird. Rechts neben der Auswahl wird Ihnen anschließend eine Vorschau angezeigt:

Ihre Auswahl:



(Beispiel)

Die Grafik kann in den Formaten BMP, JPG oder PNG vorliegen und darf maximal eine Größe von 2MB haben. Auf Wunsch stellt Ihnen unser Support Vorlagen mit Designbeispielen zur Verfügung.



## 8. Grundeinstellungen für Bildwerbung

Mit den folgenden Einstellungen legen Sie fest, welche Art von Bildwerbung auf der Welcome-Tafel angezeigt werden soll. Unterschieden wird dabei in Vollbildwerbung und kleine Bildwerbung, die links neben den Terminen des Tages angezeigt wird.

### **Welcome Tafel alle Bildwerbung aus ..**

Ist der Wert auf „Ja“ gesetzt, wird sämtliche Bildwerbung deaktiviert.

### **Welcome Tafel Vollbildwerbung an/aus ..**

Ist der Wert auf „An“ gesetzt, wird durch die Welcome-Tafel Vollbildwerbung angezeigt. Dies kann (je nach weiteren Einstellungen) ausschließlich oder zusätzlich zur Terminanzeige erfolgen.

### **Welcome Tafel nur Vollbildwerbung ..**

Dieser Schalter steht nur zur Verfügung, wenn die Vollbildwerbung zuvor auf „An“ gesetzt wurde. Wird diese Option auf „An“ gestellt, erfolgt ausschließlich die Anzeige von Vollbildwerbung ohne Einblendung von Kundenterminen. Diese Option kann sinnvoll sein, wenn der Bildschirm der Welcome-Tafel z. B. im Verkaufsraum positioniert ist und ausschließlich der Fahrzeugpräsentation dient.

### **Nur Vollbildwerbung wenn keine Termine ..**

Auch dieser Schalter steht nur zur Verfügung, wenn die Vollbildwerbung generell zuvor aktiviert wurde. Wird der Schalter auf „An“ gesetzt, erfolgt immer dann ausschließlich die Anzeige von Vollbildwerbung, wenn kein Kunde zu einem Werkstatt-Termin oder einer Fahrzeugabholung zu begrüßen ist. Diese Option soll bewirken, dass zu keinem Zeitpunkt eine leere Begrüßungsoberfläche angezeigt wird. Ist z. B. nach Abholschluss der Werkstatt der Fahrzeugverkauf noch besetzt oder findet an einem Wochenende ein Tag der offenen Tür statt, so wird automatisch auf eine reine Vollbildwerbung geschaltet.

### **Werbeposter Vollbild zufällig schalten ..**

Ist dieser Schalter auf „An“ gesetzt, wird die Vollbildwerbung nach zufälligem Muster abgespielt. Setzen Sie den Schalter auf „Aus“, erfolgt die Wiedergabe in fester Reihenfolge. Sobald die Einstellung auf „Aus“ gesetzt ist, steht eine Möglichkeit zur manuellen Sortierung der Bilder zur Verfügung.

### **Welcome kleine Bildwerbung an/aus ..**

Die Einstellung definiert, ob die kleine Bildwerbung neben den Kundenterminen angezeigt werden soll. Wird der Schalter auf „Aus“ gesetzt (nicht empfohlen), werden Grafiken deaktiviert und die Anzeigefläche (40% vom linken Rand) bleibt leer.

### **Werbeposter links zufällig schalten ..**

Ist dieser Schalter auf „An“ gesetzt, wird die kleine Bildwerbung nach zufälligem Muster abgespielt. Setzen Sie den Schalter auf „Aus“, erfolgt die Wiedergabe in fester Reihenfolge. Sobald die Einstellung auf „Aus“ gesetzt ist, steht eine Möglichkeit zur manuellen Sortierung der Bilder, jeweils getrennt für oben und unten, zur Verfügung.



Dokumentation der Welcome-Tafel ab Version 18Af 05/2014

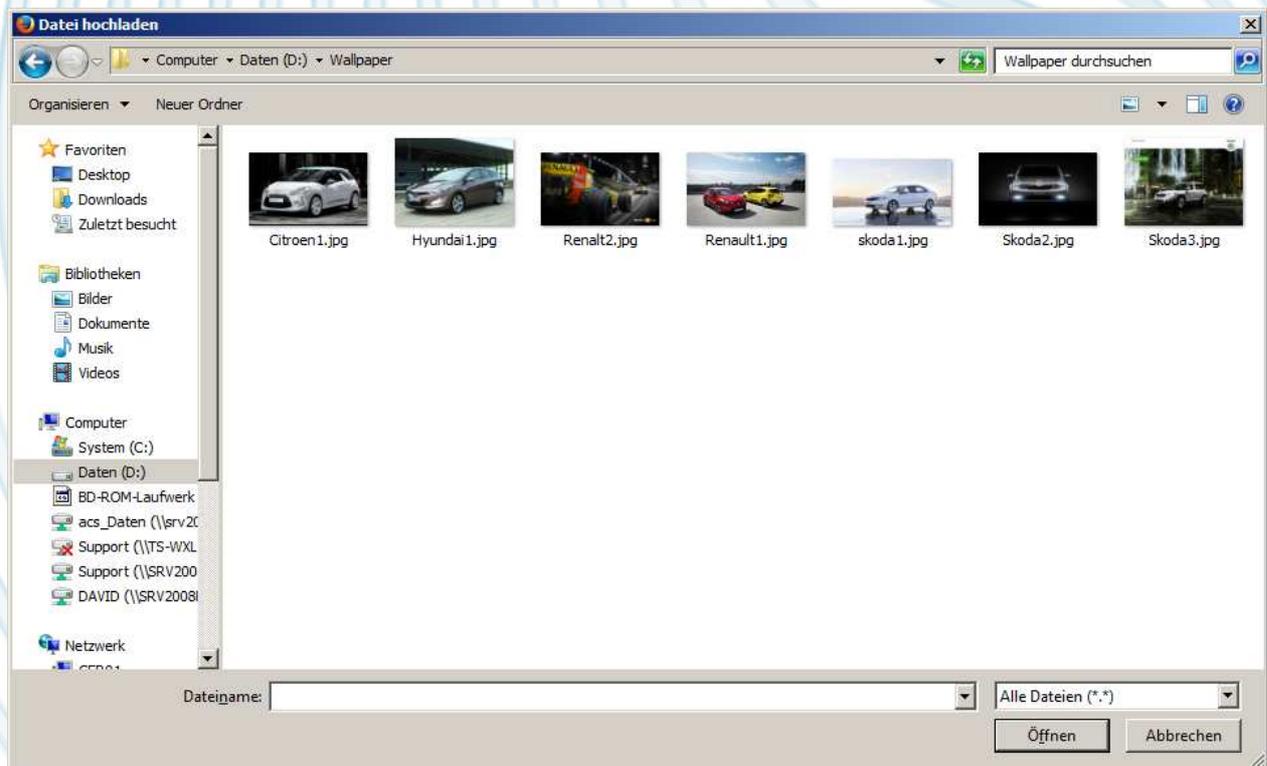
## 9. Hinzufügen von Bildern

Bilder können als Vollbildwerbung und kleine Bildwerbung hinzugefügt werden. Für die kleine Bildwerbung erfolgt die Auswahl der Bilder für oben und unten separat. Dadurch ist es möglich, z. B. den oberen Bereich für Serviceangebote der Werkstatt und den unteren Bereich für Fahrzeugangebote aus dem Verkauf zu nutzen.

Je Bildbereich finden Sie rechts den Button „Dateien hochladen“. Durch Klick auf diesen Button erhalten Sie ein Auswahlfenster, mit dem Sie Dateien von Ihrem lokalen PC auswählen

Dateien hochladen

und an die Welcome-Tafel übertragen können. Sie können dabei wahlweise entweder ein Bild oder mehrere Bilder auswählen. Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „öffnen“:



Die Bilder werden jetzt an den 1-wtp-Server übertragen. Je nach Netzwerkgeschwindigkeit kann dies einige Sekunden, bei der Übertragung aus Filialbetrieben auch einige Minuten dauern.



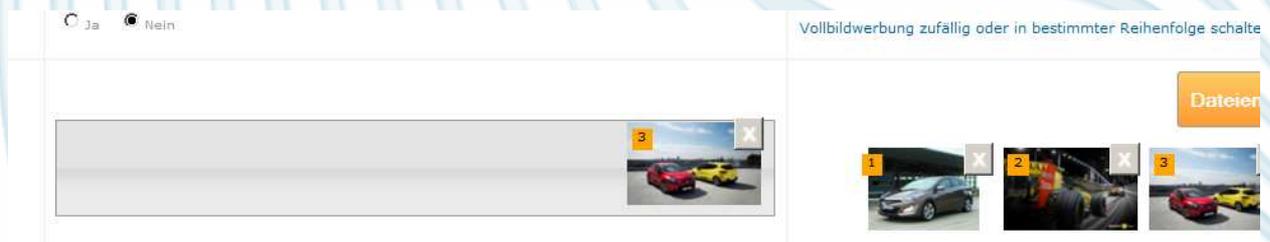
# 1-wtp Welcome-Tafel

Dokumentation der Welcome-Tafel ab Version 18Af 05/2014

Die Bilder stehen anschließend im rechten Bereich unterhalb des Buttons bereit:



Die Bilder sind allerdings noch nicht zur Anzeige auf der Welcome-Tafel ausgewählt. Rechts sehen Sie lediglich den Pool der Ihnen zur Verfügung stehenden Bilder, aus denen Sie die Bilder zur Anzeige auswählen können. Möchten Sie ein Bild zur Anzeige auswählen, so ziehen Sie dies mit der Maus in den linken Bereich des Bildschirms:



Diese Vorgehensweise ist für alle Bildeinblendungen (Vollbild, links oben und links unten) identisch. Bitte achten Sie dabei auf die Bildgrößen.



Ist in den Einstellungen der Punkt „Werbebilder links zufällig schalten ..“ auf „Nein“ gesetzt, können Sie die Bilder durch Schieben mit der Maus sortieren und damit die Reihenfolge für die Darstellung auf der Welcome-Tafel festlegen.



## 10. Bildwechsel und Intervalle

Einstellungen zu Einblendzeit und Überblendeeffekten werden über Schieberegler vorgenommen. Mit diesen Reglern können die Einstellungen stufenlos vorgenommen werden. Diese Regler sehen so aus:



Die folgenden Einstellungen können auf diesem Weg vorgenommen werden:

### **Welcome Vollbildwerbung Ausblenden Übergangszeit ..**

Die Einstellung legt fest, ob die Ausblendung einer Vollbildwerbung mit einer direkten Umschaltung („sofort“) oder über einen Überblendeeffekt („langsam“) vorgenommen werden soll. Durch diesen Effekt gehen die Bilder langsam ineinander über. Bei älteren Geräten und schwachen Grafikkarten kann es vorkommen, dass der Überblendeeffekt nicht flüssig dargestellt werden kann. In diesen Fällen sollte der Schieberegler ganz nach links gesetzt werden, um den Effekt zu vermeiden.

### **Welcome Vollbildwerbung Einblenden Übergangszeit ..**

Die Einstellung ist analog zur Einstellung „Welcome Vollbildwerbung Ausblenden Übergangszeit“, allerdings wird hier der Effekt bei der Einblendung geregelt.

### **Welcome Vollbildwerbung wie lange ..**

Über diese Einstellung definieren Sie, wie lange die Vollbildwerbung angezeigt werden soll, bevor wieder auf die Ansicht der Kundentermine gewechselt wird. Haben Sie in den Einstellungen definiert, dass ausschließlich Vollbildwerbung gezeigt wird, steht diese Einstellung nicht zur Verfügung.

### **Welcome Vollbildwerbung wie lange bis nächste ..**

Hier legen Sie die Zeit fest, die bis zum Wechsel der Vollbildwerbung vergehen soll. Diese Einstellung ist vor allem dann von Interesse, wenn ausschließlich Vollbildwerbung gezeigt wird. Ist der Wert „Welcome Vollbildwerbung wie lange“ niedriger als dieser Wert, wird jeweils nur ein Vollbild gezeigt, bevor die Welcome-Tafel wieder zur Ansicht der Kundentermine wechselt.

### **Welcome linke Werbung Überblendezeit ..**

Die Einstellung legt fest, ob die Umschaltung zwischen den Grafiken für die kleine Bildwerbung mit einer direkten Umschaltung („sofort“) oder über einen Überblendeeffekt („langsam“) vorgenommen werden soll. Durch diesen Effekt gehen die Bilder langsam ineinander über. Bei älteren Geräten und schwachen Grafikkarten kann es vorkommen, dass der Überblendeeffekt nicht flüssig dargestellt werden kann. In diesen Fällen sollte der Schieberegler ganz nach links gesetzt werden, um den Effekt zu vermeiden.

### **Welcome kleine Werbung wie lange bis nächste ..**

Hier handelt es sich um die Zeit, nach der die kleine Bildwerbung wechselt. Die Bilder oben und unten wechseln stets gleichzeitig.

Während Sie den Schieberegler bedienen, sehen Sie rechts, welcher Zeit Ihre Einstellung entspricht.

**g. Ihr Wert: ungefähr 0.5 Minuten**

Die Anzeige ändert sich „live“ mit der Bedienung des Schiebereglers



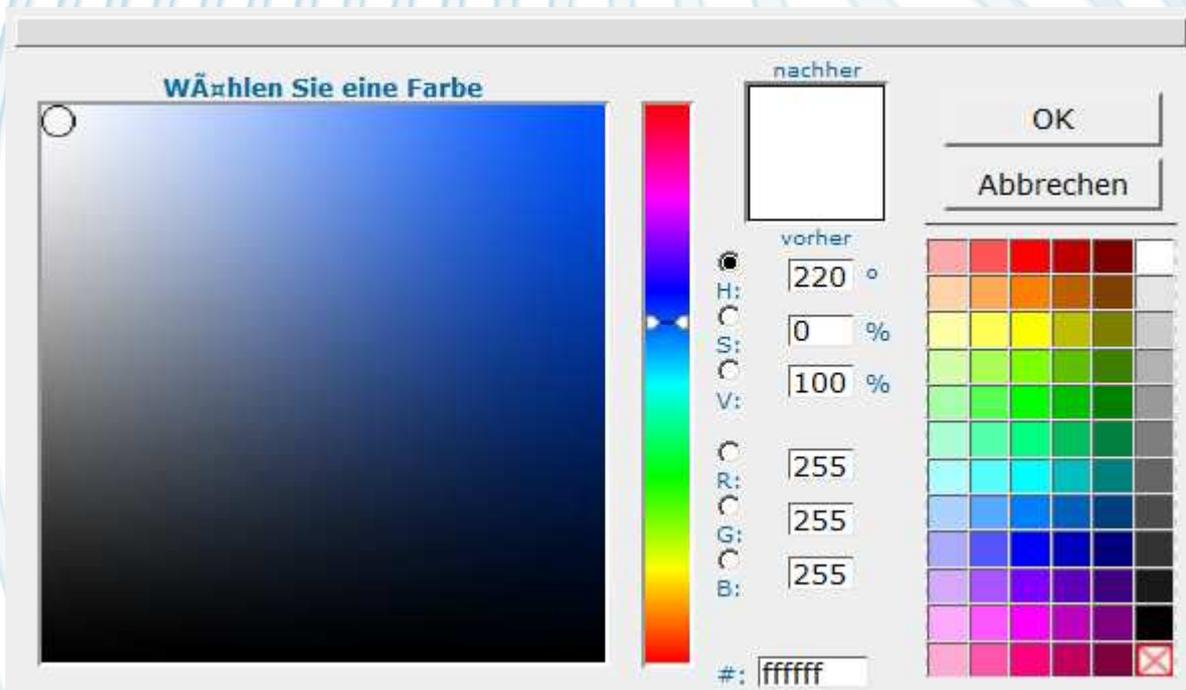
Dokumentation der Welcome-Tafel ab Version 18Af 05/2014

## 11. Anpassung der Terminanzeige

Die Darstellung der angezeigten Kundentermine lässt sich in Bezug auf Hintergrundfarbe und Schriftgröße ändern. In den Standardeinstellungen ist der Hintergrund der Terminanzeige weiß.



Um die Hintergrundfarbe zu ändern, klicken Sie auf das Symbol hinter dem Eintrag „Welcome Hintergrundfarbe Termine ..“ und Sie erhalten eine Farbpalette, aus der Sie eine Farbe auswählen können.



Wählen Sie hier zunächst die Grundfarbe und anschließend die genaue Farbabstimmung. Durch Klick auf „OK“ werden die Einstellungen gespeichert. In der Einstellung „Welcome Kunde da Farbe ..“ können Sie eine abweichende Farbe für Termine festlegen, deren Kunde eingetroffen ist. Die Farbgebung wird durch Klick auf den „Aid-Haken“ im Werkstatt-Termin ausgelöst.

Über die Schieberegler des Wertes „Welcome Termine Schriftgröße ..“ können Sie die Größe der angezeigten Termine festlegen. Die Einstellung kann stufenlos von Schriftgröße 10 bis 85 gewählt werden.

Rechts sehen Sie die von Ihnen ausgewählte Größe und eine Größenvorschau, die Ihnen die Größe der Darstellung auf der Welcome-Tafel zeigt.

Schriftgröße für die Termine. Ihr Wert: 25  
**Muster**



## 12. Konfiguration des Lauftextes

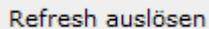
Im unteren Teil der Welcome-Tafel wird ein Lauftext angezeigt, der für aktuelle Kundeninformationen, Werbung und Angebote gedacht ist. In das Feld „Welcome Tafel Lauftext unten ..“ können Sie diesen Text eintragen und die Eingabe durch Drücken der ENTER-Taste abschließen. Unter der Einstellung „Welcome Hintergrundfarbe Lauftext unten“ können Sie, analog zur Einstellung der Hintergrundfarbe unter Punkt 11, eine abweichende Hintergrundfarbe für den Lauftext definieren.

Über den Schalter „Welcome Textwerbung Schriftgröße ..“ legen Sie die Größe der Laufschrift fest:



Analog zur Einstellung der Schriftgröße der angezeigten Termine (vgl. Kapitel 11) sehen Sie auch hier im rechten Bereich eine Vorschau Ihrer Einstellungen.

## 13. Übernahme von Einstellungen auf die Welcome-Tafel



Im oberen Teil der Parameter finden Sie den Button „Refresh auslösen“. Durch Klick auf diesen Button werden die von Ihnen gemachten Einstellungen auf die Welcome-Tafel übertragen.

Wird eine Einstellung nicht übernommen, schließen Sie bitte eine Tastatur an den Darstellungs-PC an und drücken Sie die Taste „F5“.

### ***Haben Sie Fragen oder Anregungen?***

Wenden Sie sich einfach an den Support unter [info@acs-systemhaus.de](mailto:info@acs-systemhaus.de)

**Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der Arbeit mit 1-wtp!**

**Ihr acs-Team**

